

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo  
ir sporto ministro 2019 m. sausio 28 d.  
įsakymu Nr. V-69

**VILNIAUS JUOZO TALLAT-KELPŠOS KONSERVATORIJOS  
NUOSTATAI**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus Juozo Tallat-Kelpšos konservatorijos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Vilniaus Juozo Tallat-Kelpšos konservatorijos (toliau – Konservatorija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Konservatorijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Konservatorijos oficialusis pavadinimas – Vilniaus Juozo Tallat-Kelpšos konservatorija, trumpasis pavadinimas – Vilniaus konservatorija. Konservatorija įregistruota Juridinių asmenų registre, identifikavimo kodas 300033284.

3. Vilniaus konservatorija įsteigta 1993 m. birželio 30 d. Jos ištakos susijusios su Vilniaus muzikos mokykla, veikusia nuo 1940 m. spalio 9 d.

4. Konservatorijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Konservatorijos priklausomybė – valstybinė mokykla.

6. Konservatorijos savininkas – valstybė. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija (toliau – Ministerija), juridinio asmens kodas 188603091, adresas – Vilnius, A. Volano g. 2, LT-01516.

7. Ministerija:

7.1. tvirtina Konservatorijos nuostatus;

7.2. teisės aktų nustatyta tvarka priima į pareigas ir iš jų atleidžia Konservatorijos vadovą;

7.3. priima sprendimą dėl Konservatorijos buveinės keitimo;

7.4. priima sprendimą dėl Konservatorijos reorganizavimo, pertvarkymo ar likvidavimo;

7.5. priima sprendimą dėl Konservatorijos filialo, skyriaus steigimo ar jo veiklos nutraukimo;

7.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

7.7. atlieka kitas teisės aktuose jos kompetencijai nustatytas funkcijas.

8. Konservatorijos buveinės adresas – Vilnius, Gerosios Vilties g. 19, LT-03147.

9. Grupė – bendrojo ugdymo mokykla, kodas 3120.

10. Tipas – gimnazija, kodas 3125.

11. Paskirtis – gimnazijos tipo konservatorija, skirta dėl išskirtinių gabumų muzikai turintiems specialiujų ugdymosi poreikių 15–18 metų mokiniams mokytis pagal specializuoto ugdymo krypties programas (pagrindinio ugdymo kartu su muzikos ugdymu programos antrąją dalį ir akredituotą vidurinio ugdymo kartu su muzikos ugdymu programą).

12. Mokymo kalba – lietuvių (kodas 47).

13. Mokymo formos ir mokymo proceso organizavimo būdai: grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu; pavienio mokymosi forma individualiu mokymo proceso organizavimo būdu (specializuoto ugdymo krypties programos kai kurie muzikos dalykai), savarankiško mokymo proceso organizavimo būdu, nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

14. Bendrabučio adresas – Vilnius, Gerosios Vilties g. 23, LT-03147.

15. Konservatorija yra viešas juridinis asmuo, turintis herbinį antspaudą su Konservatorijos pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžiantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

## **II SKYRIUS**

### **KONSERVATORIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS**

16. Pagrindinė Konservatorijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

17. Konservatorijos veiklos rūšys:

17.1. Pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20.

17.2. Kitos švietimo veiklos rūšys:

17.2.1. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

17.2.2. kitas, niekur kitur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;

17.2.3. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

17.2.4. kultūrinis švietimas, kodas 85.52.

17.3. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

17.3.1. garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba, kodas 59.20;

17.3.2. scenos pastatymų veikla, kodas 90.01;

17.3.3. kvalifikacijos tobulinimas, kodas 80.42.30;

17.3.4. meno įrenginių eksploatavimo veikla, kodas 90.04;

17.3.5. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

17.3.6. muzikos instrumentų nuoma, kodas 77.29.30;

17.3.7. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

17.3.8. bibliotekos ir archyvo veikla, kodas 91.01;

17.3.9. buhalterinė apskaita ir audito atlikimas, kodas 69.20.10;

17.3.10. finansinių ataskaitų rengimas, kodas 69.20.20;

17.3.11. duomenų apdorojimo, interneto serverių paslaugų (prieglobos) ir susijusi veikla, kodas 63.11;

17.3.12. kita apgyvendinimo veikla, kodas 55.90.

18. Konservatorijos veiklos tikslas – užtikrinti mokiniams, turintiems išskirtinių gabumų muzikai, galimybes įgyti kokybišką išsilavinimą, plėtoti jų dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, ugdyti kūrybingą, atsakingą pilietį, įgijusį kompetencijų, būtinų sėkmingai socialinei integracijai ir mokymuisi visą gyvenimą.

19. Konservatorijos veiklos uždaviniai:

19.1. teikti mokiniams kokybišką ugdymą pagal specializuoto ugdymo krypties programas (pagrindinio ugdymo kartu su muzikos ugdymu programos antrąją dalį ir akredituotą vidurinio ugdymo kartu su muzikos ugdymu programą);

19.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius, teikti mokiniams švietimo pagalbą;

19.3. atskleisti mokinių meninius gabumus, plėtoti jų gebėjimus, ir asmenybės kūrybines galias, ugdyti mokinių pasitikėjimą savo jėgomis, iniciatyvumą, savarankiškumą, nusiteikimą imtis atsakomybės kuriant savo gyvenimą, nuostatą ir gebėjimą mokytis visą gyvenimą;

19.4. savo veiklą grįsti mokytojo pagarba mokiniui, kolegoms, mokinio pagarba mokytojui ir tėvams (globėjams, rūpintojams), lietuvių kalbai ir tautos kultūrai;

19.5. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką.

20. Konservatorija, siekdama jai nustatytų veiklos tikslų ir uždavinių, atlieka šias funkcijas:

20.1. vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis bendrosiomis programomis, specializuoto ugdymo krypties programų (pagrindinio ir vidurinio ugdymo kartu su muzikos ugdymu programų) muzikos ugdymo dalimi, bendraisiais ugdymo planais, atsižvelgdama į Konservatorijos bendruomenės reikmes, taip pat mokinių poreikius ir interesus, formuoja ir įgyvendina ugdymo turinį;

20.2. vykdo Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre įregistruotas specializuoto ugdymo krypties programas (pagrindinio ugdymo antros dalies ir vidurinio ugdymo kartu su muzikos ugdymu programas), rengia papildančius bei mokinių saviraiškos poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;

20.3. Konservatorijos vadovo patvirtinta tvarka vykdo mokinių muzikinių gebėjimų patikrinimą juos priimant į Konservatoriją ir kiekvienos klasės mokinių muzikinio ugdymo pasiekimų patikrinimus pagal ugdymo planą;

20.4. dalyvauja mokinių ugdymo pasiekimų tyrimuose, vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, teisės aktų nustatyta tvarka išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus;

20.5. skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka;

20.6. teisės aktų nustatyta tvarka vykdo vaiko minimalios priežiūros priemones, sudaro vaiko gerovės komisiją, kuri organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymo aplinkos kūrimą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas;

20.7. tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniams organizuoja mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas, naudojimąsi muzikiniais instrumentais, kopijavimo paslaugas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

20.8. sudaro sąlygas darbuotojams kelti kvalifikaciją;

20.9. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę;

20.10. organizuoja mokinių apgyvendinimą ir bendrabutyje gyvenančių mokinių maitinimą;

20.11. viešai skelbia informaciją apie Konservatorijos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

20.12. užtikrina atvirumą vietos bendruomenei, vykdo mokymo sutartyse prisiimtus įsipareigojimus;

20.13. sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat dalyvauti bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą, įgyvendinant pateiktas švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas rekomendacijas dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose;

20.14. teikia švietimo informacinę, konsultacinę, socialinę pedagoginę, psichologinę, specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą;

20.15. užtikrina saugias ir sveikas ugdymo ir gyvenimo sąlygas, ugdymo kokybę pagal bendrąsias programas, tenkina mokinių pažinimo, ugdymosi ir saviraiškos poreikius;

20.16. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymo (si) ir darbo aplinką;

20.17. vykdo bendradarbiavimą su vaiko atstovais pagal įstatymą ir socialiniais partneriais;

20.18. sudaro sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui ir vykdo mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų (išskyrus psichologus) atestaciją;

20.19. atlieka kitas teisės aktuose numatytas funkcijas.

### **III SKYRIUS KONSERVATORIJOS TEISĖS IR PAREIGOS**

21. Konservatorija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

21.1. rinktis mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus, konkretinti ir individualizuoti ugdymo turinį, vadovaudamasis švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis programomis ir bendraisiais ugdymo planais, atsižvelgdama į gimnazijos bendruomenės reikmes, mokinių poreikius ir interesus, rengti neformaliojo vaikų švietimo programas, kurti naujus ugdymo ir ugdymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

21.2. bendradarbiauti su fiziniais ir juridiniais asmenimis Ministerijos arba mokyklos nuostatuose nustatytu mastu prisiimti įsipareigojimus, sudaryti sutartis;

21.3. švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

21.4. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas;

21.5. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

21.6. nustatyti teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus tais atvejais, kai įstatymų nustatyta tvarka jų nenustato Vyriausybė arba Ministerija;

21.7. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

22. Konservatorija privalo:

22.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

22.2. atsižvelgti į mokinių gebėjimus, poreikius, galimybes, individualizuoti ugdymo turinį;

22.3. teikti švietimo informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdyti profesinį orientavimą, vaiko minimalios priežiūros priemones;

22.4. sudaryti palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

22.5. vykdyti mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus;

22.6. teikti Ministerijai ir kitoms įstatymų numatytoms institucijoms veiklos ataskaitas;

22.7. vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

### **IV SKYRIUS KONSERVATORIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

23. Konservatorijos veikla organizuojama pagal:

23.1. Konservatorijos vadovo patvirtintą Konservatorijos strateginį planą, kuriam yra pritarusi Konservatorijos taryba ir Ministerija;

23.2. Konservatorijos vadovo patvirtintą Konservatorijos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Konservatorijos taryba;

23.3. Konservatorijos vadovo patvirtintą Konservatorijos ugdymo planą, suderintą su Konservatorijos taryba ir Ministerija.

24. Konservatorijai vadovauja Konservatorijos vadovas, nepriekaištingos reputacijos asmuo, kurį viešo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia teisės aktų nustatyta tvarka švietimo, mokslo ir sporto ministras arba jo įgaliotas asmuo. Konservatorijos direktorius yra tiesiogiai pavaldus ir atsakingas Ministerijai.

25. Vadovas:

25.1. suderinęs su Ministerija tvirtina Konservatorijos struktūrą, darbuotojų pareigybių sąrašą;

25.2. tvirtina Konservatorijos struktūrinių padalinių nuostatus;

25.3. tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir kitais teisės aktais priima ir atleidžia mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujantį personalą, sudaro darbo ir kitas sutartis, nustato darbuotojų darbo užmokestį, taiko skatinimo priemones ir konstatuoja darbo pareigų pažeidimus, organizuoja trūkstamų mokytojų paiešką;

25.4. teisės aktų nustatyta tvarka sudaro mokymo sutartis;

25.5. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

25.6. suderinęs su Konservatorijos taryba, tvirtina Konservatorijos darbo tvarkos taisykles ir mokyklos bendruomenės narių elgesio normas, atsižvelgdamas į Pedagogų etikos kodekso reikalavimus ir kitus veiklos organizavimą reglamentuojančius dokumentus;

25.7. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

25.8. vadovauja Konservatorijos strateginio plano, metinio veiklos plano, ugdymo plano, švietimo programų rengimui, vadovauja rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokykloje priemonių įgyvendinimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

25.9. organizuoja ir koordinuoja Konservatorijos veiklą, analizuoja ir vertina materialinius ir intelektualinius išteklius;

25.10. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

25.11. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes;

25.12. Konservatorijos vardu sudaro sutartis, reikalingas Konservatorijos funkcijoms atlikti;

25.13. atsako už Konservatorijos dokumentų valdymo organizavimą teisės aktų nustatyta tvarka;

25.14. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja turtą, lėšas, disponuoja turtu ir lėšomis, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais ištekliais, užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Konservatorijos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

25.15. atsako už mokyklos finansinę veiklą, svarsto ir priima sprendimus, susijusius su lėšų (įskaitant lėšas, skirtas darbuotojų darbo užmokesčiui), turto naudojimu ir disponavimu juo;

25.16. analizuoja Konservatorijos veiklos ir valdymo išteklių būklę ir atsako už Konservatorijos veiklos rezultatus;

25.17. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją teisės aktų nustatyta tvarka;

25.18. inicijuoja Konservatorijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

25.19. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

25.20. Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių skyrimo vaikui;

25.21. atstovauja Konservatorijai kitose institucijose;

25.22. organizuoja mokytojų, auklėtojų bei švietimo pagalbos specialistų pasitarimus (ugdymo turinio formavimo, ugdymo organizavimo, elgesio, saugumo užtikrinimo) ir kitais Konservatorijos bendruomenės aktualiais klausimais;

25.23. kartu su Konservatorijos taryba sprendžia svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus;

25.24. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias, ir sveikatai nekenksmingas ugdymosi ir darbo sąlygas;

25.25. priima sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo mokiniui, jo kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą, atsižvelgęs į mokinį ugdžiusių mokytojų, kitų ugdymo procese dalyvavusių asmenų siūlymus;

25.26. kiekvienais metais teikia savo metų veiklos ataskaitą svarstyti Konservatorijos bendruomenei ir tarybai, skelbia ją viešai;

25.27. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

26. Konservatorijos vadovas atsako už Konservatorijos veiklą, numatytą Lietuvos Respublikos įstatymuose, Vyriausybės nutarimuose, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymuose bei kituose teisės aktuose, už demokratinį mokyklos valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų Konservatorijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Konservatorijos veiklos rezultatus.

27. Konservatorijos vadovo nesant, jį pavaduoja švietimo, mokslo ir sporto ministro ar jo įgalioto asmens paskirtas asmuo.

28. Konservatorijoje sudaromos mokytojų bei auklėtojų ir švietimo pagalbos specialistų metodinės grupės, kurių funkcija yra: padėti pasirengti ugdyti mokinius (susitarti dėl ugdymo turinio planavimo ir įgyvendinimo ypatumų, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo), vykdyti ugdymo turinio įgyvendinimo stebėseną, analizuoti pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoti pedagoginių inovacijų diegimą Konservatorijoje. Metodinės grupės nariai yra vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai. Metodinei grupei vadovauja dvejų metų laikotarpiui atviro balsavimo būdu daugumos grupės narių išrinktas pirmininkas. Konservatorijoje veikiančių metodinių grupių sąrašą tvirtina Konservatorijos vadovas. Metodinių grupių veiklą koordinuoja bendrąjį ar muzikinį ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai pagal jiems priskirtą kompetenciją. Metodinės grupės teikia siūlymus Konservatorijos Metodinei tarybai, Konservatorijos vadovui jų kompetencijai priskirtais klausimais.

29. Metodinė taryba nustato mokytojų metodinės veiklos ir kvalifikacijos tobulinimo prioritetus, inicijuoja ir koordinuoja gerosios pedagoginės patirties sklaidą, teikia Konservatorijos vadovui suderintus metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo. Konservatorijos metodinės tarybos nariai yra Konservatorijoje veikiančių metodinių grupių vadovai, Konservatorijos ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai. Metodinei tarybai vadovauja dvejų metų laikotarpiui atviro balsavimo būdu daugumos grupės narių išrinktas pirmininkas.

30. Metodinių grupių, Metodinės tarybos sudarymo ir veiklos principai nustatomi mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų metodinės veiklos nuostatuose, patvirtintuose Konservatorijos vadovo.

31. Konservatorijoje veikia Konservatorijos vaiko gerovės komisija, kuri sudaroma ir jos darbas organizuojamas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

32. Pasibaigus ugdymo procesui mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, papildomų darbų skyrimo, palikimo kartoti programą toje pačioje klasėje klausimus svarsto mokinių ugdę mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys.

## **V SKYRIUS KONSERVATORIJOS SAVIVALDA**

33. Konservatorijos savivalda grindžiama švietimo tikslais, Konservatorijoje vykdomomis švietimo programomis ir bendruomenės tradicijomis.

34. Konservatorijos savivaldos institucijos kolegialiai svarsto Konservatorijos veiklos ir finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, apibrėžtą Konservatorijos nuostatuose, priima sprendimus, daro įtaką vadovo priimamiems sprendimams, atlieka visuomeninę Konservatorijos valdymo priežiūrą. Konservatorijos savivaldos institucijas, jų kompetenciją ir sudarymo principus įteisina Konservatorijos nuostatai.

35. Konservatorijos taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia Konservatorijos savivaldos institucija.

36. Taryba telkia Konservatorijos mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) bendruomenę, vietos bendruomenę demokratiniam Konservatorijos valdymui, padeda spręsti Konservatorijai aktualius klausimus. Tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti švietimo įstaigos strateginių tikslų ir įgyvendinti švietimo įstaigos misiją. Mokyklos tarybos nariu negali būti tos Konservatorijos vadovas, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

37. Taryba sudaroma iš 3 mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovų, 3 mokytojų, 2 mokinių ir 1 vietos bendruomenės atstovo. Į Tarybą tėvus (globėjus, rūpintojus) renka visuotinis mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimas, mokytojus – visuotinis mokytojų susirinkimas, mokinius – Mokinių taryba, vietos bendruomenės atstovą deleguoja vietos bendruomenė iš seniūnijos, kuriai priklauso Konservatorija, teritorijoje veikiančių organizacijų, įstaigų, gyventojų ar jų atstovų. Taryba sudaroma trejiems metams. Kadencijų skaičius Tarybos nariams neribojamas. Tarybos nariu esančio mokytojo įgaliojimai baigiasi anksčiau laiko, jeigu su juo nutrūksta darbo santykiai. Mokinio ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), esančių Tarybos nariais, įgaliojimai Taryboje baigiasi anksčiau laiko, jeigu mokinys, kuris yra Taryboje arba mokinys, kurio tėvai (globėjai, rūpintojai) yra Taryboje, nustoja mokytis Konservatorijoje. Pasibaigus Tarybos nario įgaliojimams anksčiau laiko, vietoje jo naujas Tarybos narys išrenkamas ne vėliau kaip per vieną mėnesį šio punkto nustatyta tvarka.

38. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas Tarybos posėdyje atviru balsavimu jos narių balsų dauguma. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip tris kartus per metus. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Konservatorijos vadovas Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti stebėtojo teisėmis.

39. Konservatorijos taryba:

39.1. teikia siūlymus dėl Konservatorijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

39.2. svarsto ir pritaria Konservatorijos strateginiam planui, Konservatorijos metiniam veiklos planui, Ugdymo planui, Konservatorijos darbo tvarkos taisyklėms, Bendruomenės narių elgesio normoms bei kitiems Konservatorijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Konservatorijos vadovo;

39.3. teikia siūlymus Konservatorijos vadovui dėl Konservatorijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Konservatorijos vidaus struktūros tobulinimo;

39.4. padeda planuoti Konservatorijos ūkinę, finansinę veiklą, aptaria siūlymus dėl paramos, gyventojų pajamų mokesčio 2 proc. lėšų panaudojimo, svarsto Konservatorijos lėšų naudojimo klausimus;

39.5. teikia siūlymus Ministerijai dėl materialinio aprūpinimo ir veiklos tobulinimo;

39.6. svarsto metodinių grupių, Metodinės tarybos, savivaldos institucijų ar Konservatorijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia apibendrintus siūlymus Konservatorijos vadovui;

39.7. teikia siūlymus dėl Konservatorijos veiklos tobulinimo, saugių mokinių ugdymo, gyvenimo ir darbo sąlygų sudarymo, padeda formuojant Konservatorijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

39.8. svarsto Konservatorijos vadovo teikiamus klausimus;

39.9. aptaria siūlymus dėl neformaliojo švietimo pasiūlos, renginių organizavimo;

39.10. parenka Konservatorijos veiklos įsivertinimo sritis ir veiklos kokybės įsivertinimo metodiką;

39.11. teikia atstovus į konkurso Konservatorijos vadovo pareigoms eiti atrankos komisiją teisės aktų nustatyta tvarka;

39.12. kiekvienais metais vertina Konservatorijos vadovo metų veiklos ataskaitą, teikia savo sprendimą dėl vadovo ataskaitos Ministerijai. Jei Konservatorijos taryba Konservatorijos vadovo metų veiklos ataskaitą įvertina nepatenkinamai, kreipiasi į Ministeriją ir prašo jos įvertinti Konservatorijos vadovo veiklą;

39.13. atlieka kitas teisės aktuose Mokyklos tarybai nustatytas funkcijas.

40. Konservatorijos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Konservatorijos bendruomenei.

41. Kiekvienos Konservatorijos klasės mokiniai renka savo klasės seniūną. Klasės seniūnas renkamas atviro balsavimo būdu balsų dauguma vieniems metams. Klasės seniūno rinkimai yra teisėti, jei juose dalyvavo ne mažiau kaip du trečdaliai tos klasės mokinių.

42. Konservatorijoje veikia Konservatorijos mokinių savivaldos institucija – Mokinių taryba. Mokinių tarybą sudaro visų Konservatorijos klasių seniūnai. Mokinių tarybai vadovauja atviro balsavimo būdu jos narių balsų dauguma išrinktas pirmininkas. Mokinių tarybos posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai jos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Mokinių tarybos veiklą koordinuoja Konservatorijos tarybos nutarimu paskirtas pedagoginis darbuotojas.

43. Mokinių taryba inicijuoja ir padeda organizuoti Konservatorijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, teikia siūlymų dėl ugdymo organizavimo, mokinių neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, organizuoja savanorių judėjimą, dalyvauja rengiant Konservatorijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto Konservatorijos vadovo teikiamus klausimus, deleguoja narius į Konservatorijos tarybą.

44. Kiekvienoje Konservatorijos klasėje sudaromas klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetas. Jį sudaro 3 nariai, mokslo metų pradžioje klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimo dalyvių išrinkti atviro balsavimo būdu balsų dauguma vieniems metams. Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetas aptaria su klasės vadovu klasės mokinių lankomumo, elgesio, pažangumo, saugumo, maitinimo, tėvų informavimo klausimus, padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, teikia siūlymus Konservatorijos tarybai ir vadovui, gali inicijuoti paramos Konservatorijai teikimą. Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetas mokslo metų pabaigoje atsiskaito juos rinkusiam klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimui.

45. Konservatorijos klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetų nariai iš savo tarpo atviro balsavimo būdu balsų dauguma vieniems metams renka Konservatorijos mokinių tėvų komitetą, kurį sudaro penki nariai. Konservatorijos mokinių tėvų komitetas iš savo narių tarpo atviro balsavimo būdu balsų dauguma vieneriems metams renka pirmininką. Konservatorijos



mokinių tėvų komiteto posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai jo narių. Konservatorijos mokinių tėvų komiteto sprendimai priimami atviro balsavimo būdu jos narių balsų dauguma. Konservatorijos mokinių tėvų komitetas atstovauja mokinių tėvų (globėjų) interesus ir bendradarbiauja su Konservatorijos administracija sprendžiant mokinių ugdymo, elgesio, saugumo užtikrinimo klausimus, bendradarbiauja su kitomis savivaldos institucijomis, deleguoja mokinių tėvų atstovus į Konservatorijos mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų atestacijos komisiją, svarsto ir teikia apibendrintus tėvų pageidavimus ir pasiūlymus Konservatorijos tarybai ir(ar) Konservatorijos administracijai.

## **VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

46. Darbuotojai į darbą Konservatorijoje priimami ir atleidžiami iš jos Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

47. Konservatorijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

48. Konservatorijos vadovas, jo pavaduotojas ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai ir mokytojai bei kiti pedagoginiai darbuotojai kvalifikaciją tobulina švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Konservatorijos mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai atestuojasi teisės aktų nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS KONSERVATORIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR KONSERVATORIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

49. Konservatorija turtą patikėjimo teise valdo, naudojami ir disponuoja juo teisės aktų nustatyta tvarka.

50. Konservatorijos lėšos:

50.1. valstybės biudžeto asignavimai;

50.2. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

51. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

52. Konservatorija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

53. Konservatorija finansuojama iš Ministerijos biudžeto pagal einamiems metams patvirtintus asignavimus ir asignavimų valdytojų sudarytas ir patvirtintas išlaidų (programų) sąmatas.

54. Konservatorija organizuoja iš biudžeto finansuojamų programų rengimą ir vykdymą, neviršydama šioms programoms patvirtintų bendrųjų asignavimų, iš jų darbo užmokesčiui ir turtui įsigyti – sumų.

55. Konservatorija užtikrina finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą ir jų pateikimą laiku. Konservatorija užtikrina programų vykdymo ir paskirtų asignavimų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, veiksmingumą ir rezultatyvumą.

56. Konservatorijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

57. Konservatorija yra paramos gavėja. Paramos lėšos naudojamos įstatymų nustatyta tvarka.

58. Konservatorijos veiklos priežiūrą atlieka Ministerija.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

59. Konservatorijos nuostatai gali būti keičiami ir papildomi Ministerijos, Konservatorijos vadovo ar Konservatorijos tarybos iniciatyva.

60. Konservatorijos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Ministerija.

61. Konservatorija registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.

62. Konservatorija reorganizuojama, likviduojama ar jos struktūra pertvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

63. Konservatorija turi interneto svetainę [www.konservatorija.lt](http://www.konservatorija.lt), kurioje skelbiama informacija apie mokyklos vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius įsivertinimo ir išorinio vertinimo rezultatus, mokyklos bendruomenės tradicijas, pasiekimus ir kitą vykdomą veiklą.

64. Vieši pranešimai ir informacija, kurią, remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, reikia paskelbti viešai, skelbiama interneto svetainėje ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.

---

Švietimo, mokslo ir sporto ministras

2019 m.